

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧУП по оказанию услуг

«Ами-студия»

В.Г.Жолоб

«30» сентября 2025 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ ЧУП ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ «АМИ-СТУДИЯ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов ЧУП по оказанию услуг «Ами-студия» (далее по тексту - Правила) разработаны на основании статьи 43 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении» от 18.06.1993 №2435-ХП (далее по тексту — Закон), Типовых правил внутреннего распорядка для пациентов, утвержденных постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30.10.2015 № 104 «Об утверждении Примерных правил внутреннего распорядка для пациентов», Закона Республики Беларусь «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 07.01.2012 (в редакции 10.10.2022), Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 (в редакции от 31.03.2025) и иных нормативных правовых актов.

1.2. Правила для пациентов ЧУП по оказанию услуг «Ами-студия» утверждаются директором ЧУП по оказанию услуг «Ами-студия» и регламентируют:

права и обязанности пациента;

порядок обращения пациента (его законного представителя) в ЧУП по оказанию услуг «Ами-студия»;

порядок разрешения спорных ситуаций между ЧУП по оказанию услуг «Ами-студия» и пациентом (его законным представителем);

порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента (его законного представителя);

порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту (его законному представителю).

1.3. Правила обязательны для всех пациентов (их законных представителей), обращающихся в ЧУП по оказанию услуг «Ами-студия» за оказанием медицинских услуг.

1.4. Пациенты ЧУП по оказанию услуг «Ами-студия» могут знакомиться с Правилами внутреннего распорядка на ресепшене центра.

1.5. К законным представителям относятся:

для несовершеннолетних – родители, усыновители (удочерители);

для лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, – опекуны;

для лиц, не способных по состоянию здоровья к принятию осознанного решения, – супруга (супруги) или один из близких родственников (родители, усыновители

(удочерители), совершеннолетние дети, в том числе усыновленные (удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, совершеннолетние внуки).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА (ЕГО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

2.1. При обращении пациента (его законного представителя) в ЧУП по оказанию услуг «Ами-студия» для получения медицинской помощи, пациент (его законный представитель) пользуется правами и обязанностями, предусмотренными статьями 41 и 42 Закона и иными актами законодательства.

2.2. Пациент (его законный представитель) имеет право на:

- получение медицинской помощи;
- выбор лечащего врача;
- участие в выборе методов оказания медицинской помощи;
- пребывание в ЧУП по оказанию услуг «Ами-студия» в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям и позволяющих реализовать право на безопасность и защиту личного достоинства;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников ЧУП по оказанию услуг «Ами-студия»;
- получение в доступной форме информации о состоянии собственного здоровья, применяемых методах оказания медицинской помощи, а также о квалификации лечащего врача, других медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- выбор лиц, которым может быть сообщена информация о состоянии его здоровья, с его письменного согласия (за исключением законных представителей);
- отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, за исключением случаев, предусмотренных Законом о здравоохранении при этом ответственность за состояние своего здоровья несет пациент (его законный представитель);
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством (с его согласия), всеми методами оказания медицинской помощи с учетом лечебно-диагностических возможностей ЧУП по оказанию услуг «Ами-студия» при наличии его согласия на медицинское вмешательство;
- реализацию иных прав в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь;

2.3. Предоставление пациенту указанных прав не может осуществляться в ущерб здоровью других пациентов и нарушать их права и свободы.

2.4. Пациент (его законный представитель) обязан:

- заботиться о собственном здоровье, принимать своевременные меры по его сохранению, укреплению и восстановлению;
- уважительно относиться к работникам ЧУП по оказанию услуг «Ами-студия» и другим пациентам (посетителям);
- выполнять рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медицинскими работниками при оказании медицинской помощи;

- сообщать медицинским работникам о наличии заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека, вирусных гепатитов А, В, С, туберкулеза, а также соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами;

- информировать медицинских работников о ранее выявленных медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств, наследственных и перенесенных заболеваниях, об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья;

- соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов ЧУП по оказанию услуг «Ами-студия», бережно относиться к имуществу ЧУП по оказанию услуг «Ами-студия»;

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы (надевать бахилы, оставлять верхнюю одежду в гардеробе или в шкафах в холлах, не входить в верхней одежде в медицинские кабинеты, выключать мобильный телефон при оказании медицинских услуг);

- своевременно приходить на прием к специалистам ЧУП по оказанию услуг «Ами-студия»;

- при невозможности явиться на прием в назначенное время, заблаговременно информировать об этом сотрудников ЧУП по оказанию услуг «Ами-студия»; но не позднее, чем за три часа до назначенного приема;

- производить оплату медицинских услуг по факту оказания медицинской услуги в соответствии с действующим прейскурантом на медицинские услуги в белорусских рублях за наличный расчет, банковской картой, через кассовый суммирующий аппарат;

- обеспечить присутствие на врачебном приеме переводчика в случае отсутствия необходимого уровня знаний русского языка;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные актами законодательства Республики Беларусь;

2.5. лицам, при наличии удостоверенных медицинскими работниками косвенных признаков алкогольного опьянения или наркотического воздействия, медицинские услуги в ЧУП по оказанию услуг «Ами-студия» не оказываются.

3. При нахождении в медицинском центре запрещается:

- вести разговоры по мобильной связи, производить фото, видеозапись и аудиозапись при нахождении в кабинете у врача-специалиста;

- бегать, прыгать, шуметь, хлопать дверью, громко разговаривать, ставить детей в грязной обуви на стулья, диваны и другую мебель;

- оставлять малолетних детей без присмотра;

- изымать какие-либо документы из медицинских карт;

- выполнять функции торговых агентов;

- иметь при себе крупногабаритные предметы (в том числе сумки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и пр.), перемещаться по медицинскому центру с велосипедами, самокатами, домашними животными;

- оставлять в коридоре без присмотра одежду, ручную кладь и другие предметы (вне специально предусмотренных мест);

3. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА (ЕГО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) В ЧУП ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ «АМИ-СТУДИЯ»

3.1. Пациент получает медицинскую услугу в ЧУП по оказанию услуг «Ами-студия» за счет собственных средств, средств законного представителя, либо средств физических/юридических лиц.

3.2. Оказание услуг осуществляется на основании Публичного договора, размещенного на ресепшене.

3.3. Обращение пациента (его законного представителя) в ЧУП по оказанию услуг «Ами-студия» производится на прием к врачу (специалисту) посредством предварительной записи.

При обращении пациента в ЧУП по оказанию услуг «Ами-студия» без предварительной записи медицинские услуги ему оказываются только при отсутствии записи на требуемое время.

3.4. Запись на прием производится:

- при непосредственном обращении пациента к администратору и по телефону + 375 33 337 70 03.

3.5. При обращении в ЧУП по оказанию услуг «Ами-студия» пациент (его законный представитель) предоставляет паспорт гражданина Республики Беларусь, вид на жительство в Республике Беларусь, удостоверение беженца, документ удостоверяющий личность иностранного гражданина.

При отказе пациента (его законного представителя) в представлении документа, удостоверяющего личность, документа, подтверждающего статус законного представителя, медицинский центр имеет право потребовать осуществления предварительной оплаты услуг или отказаться в обслуживании в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Беларусь.

3.7. При первичном обращении администратор регистрирует пациента в электронной базе медицинского учета и оформляет электронную медицинскую карту. При регистрации вносятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество пациента,
- пол,
- дата рождения (число, месяц, год),
- адрес места проживания (места пребывания) и номер контактного телефона пациента (его законного представителя)
- серия и номер паспорта, идентификационный номер,
- адрес электронной почты (по желанию).

3.8. При первичном обращении в медицинский центр пациент (его законный представитель) обязан ознакомиться с документами, регулирующими вопросы защиты персональных данных, при отсутствии внутренних убеждений, иных объективных причин подписать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных в медицинской информационной системе Медицинского центра.

В связи с преимущественно автоматизированным способом обработки персональных данных пациентов (их законных представителей), отказ от дачи согласия, равно как и последующий его отзыв, влечет невозможность оказания

медицинских услуг пациенту. По этому основанию медицинский центр оставляет за собой право отказать в оказании медицинских услуг, если это не угрожает жизни пациента или здоровью окружающих, и не относится к неотложной медицинской помощи.

3.9. Пациенту (его законному представителю) может быть отказано в приеме в следующих ситуациях:

- при полной записи к врачу (специалисту);
- при несоблюдении рекомендаций врача (специалиста);
- при опоздании на прием к врачу (специалисту) более чем на 5 минут;
- при наличии задолженности по оплате оказанных медицинских услуг;
- при наличии случаев неявки на прием в ЧУП по оказанию услуг «Ами-студия» без уважительной причины и без предупреждения 2 и более раз;

3.10. При обращении в ЧУП по оказанию услуг «Ами-студия» пациент (его законный представитель) может получить у администраторов следующую информацию:

- о режиме работы врачей, уровне их квалификации;
- о правилах внутреннего распорядка для пациентов ЧУП по оказанию услуг «Ами-студия»;
- о времени приема граждан по личным вопросам руководства ЧУП по оказанию услуг «Ами-студия»;
- о местоположении книги замечаний и предложений;

3.11. Перед оказанием медицинской услуги пациент (его законный представитель) знакомится с перечнем медицинских услуг и действующим прейскурантом цен ЧУП по оказанию услуг «Ами-студия». Указанные документы находятся на ресепшене в доступном для пациентов месте (на стойке у администраторов). Снятие копий с указанных документов и предоставление копий пациентам не допускается.

3.12. Врач ЧУП по оказанию услуг «Ами-студия» непосредственно при приеме пациента конкретизирует перечень медицинских услуг, необходимых пациенту, согласовывает его с пациентом (его законным представителем), а также определяет их предварительную стоимость и озвучивает пациенту (его законному представителю).

3.13. При проведении простых медицинских вмешательств пациент дает устное информированное добровольное согласие на проведение простых медицинских вмешательств. Отметка о согласии на простое медицинское вмешательство делается медицинским работником в медицинских документах. Перечень простых медицинских вмешательств приведен в постановлении Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 31.05.2011 № 49 «Об установлении перечня простых медицинских вмешательств».

3.14. При необходимости проведения сложных медицинских вмешательств пациент (его законный представитель) подписывает информированное согласие на медицинское вмешательство.

3.15. После медицинского осмотра на руки пациенту (его законному представителю) врач выдает консультативное заключение, заверенное личной подписью и печатью врача, в котором указывается: диагноз, рекомендации по дополнительным обследованиям, необходимым консультациям смежных

специалистов, лечение с указанием дозы, кратности приема лекарственных препаратов и длительности приема, осуществляется выписка рецептов на назначенные лекарственные средства (в случае их реализации по рецептам врачей), дата повторного осмотра.

3.16. При необходимости выдаются направления на лабораторные и инструментальные исследования.

3.17. В случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи в стационарных условиях пациенту выдается направление в приемное отделение профильной организации здравоохранения для решения вопроса о госпитализации.

3.18. Выписка рецептов на лекарственные препараты, выдача направлений на инструментальные обследования (УЗИ, МРТ, РКТ и др.) осуществляется на приеме у врача в день обращения пациента.

3.19. В случае возникновения непредвиденных обстоятельств (необходимость оказания неотложной медицинской помощи пациенту, сложный клинический случай и др.), повлекших удлинение приема пациента, допускаемся задержка начала приема следующего пациента до 15 минут в случае сложного клинического случая и до 40 минут в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи, о чем администратор или врач обязан проинформировать ожидающего пациента.

3.20. Перед проведением медицинского вмешательства в ЧУП по оказанию услуг «Ами-студия» пациент обязан предоставить врачу результаты рекомендованных предварительных лабораторных, инструментальных исследований и консультаций профильных специалистов.

3.21. При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства, пациент (его законный представитель) должен обращаться в организации здравоохранения, оказывающие скорую (неотложную) медицинскую помощь.

3.22. Особенности оказания медицинских услуг несовершеннолетним.

3.22.1. Несовершеннолетние пациенты в возрасте до 14 лет (четырнадцати) лет:

- посещение медицинского центра возможно только в сопровождении законного представителя;

- в исключительных случаях, допускается посещение медицинского центра несовершеннолетними в сопровождении близкого родственника при наличии письменного разрешения (согласия) законного представителя и на условиях, предусмотренных в нем;

- информация о состоянии здоровья несовершеннолетнего, выписки из медицинских документов, медицинские справки о состоянии здоровья и другие документы, содержащие информацию о состоянии здоровья пациента, предоставляются законным представителям (либо иным лицам с письменного разрешения (согласия) законного представителя);

3.22.2. Несовершеннолетние пациенты в возрасте от 14 (четырнадцати) до 18 (восемнадцати) лет:

- посещение медицинского центра для оказания услуг, входящих в перечень простых медицинских вмешательств, возможно без присутствия законного представителя при условии письменного разрешения (согласия) законного представителя на самостоятельное посещение несовершеннолетним медицинского

центра либо письменного разрешения (согласия) законного представителя на посещение медицинского центра несовершеннолетним в сопровождении близкого родственника на условиях, предусмотренных в нем;

-вправе при проведении простых медицинских вмешательств самостоятельно давать устное информированное добровольное согласие на проведение простых медицинских вмешательств;

-при проведении сложных медицинских вмешательств информированное согласие на сложное медицинское вмешательство, подписывает законный представитель;

-вправе производить оплату оказанных медицинских услуг при наличии разрешения (согласия) законного представителя на самостоятельную оплату оказанных медицинских услуг;

-согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных в медицинской информационной системе медицинского центра подписывает законный представитель;

- информация о состоянии здоровья несовершеннолетнего, выписки из медицинских документов, медицинские справки о состоянии здоровья и другие документы, содержащие информацию о состоянии здоровья пациента, предоставляются законным представителям (либо иным лицам с письменного разрешения (согласия) законного представителя);

-по просьбе несовершеннолетнего либо в целях осознанного выполнения им медицинских предписаний по согласованию с его законным представителем лечащим врачом несовершеннолетнему предоставляется информация о состоянии его здоровья и выбранных методах оказания медицинской помощи в доступной для его возраста форме с учетом психофизиологической зрелости и эмоционального состояния пациента.

3.23. При оплате пациентом (его законным представителем) медицинских услуг, ему выдается факсимильный чек, по требованию — акт выполненных работ.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ ЧУП ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ И ПАЦИЕНТОМ (ЕГО ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ)

4.1. Граждане имеют право на обращение в ЧУП по оказанию услуг «Ами-студия» путем подачи письменных, электронных или устных обращений, а также путем внесения замечаний и (или) предложений в книгу замечаний и предложений.

4.2. Гражданин (его законный представитель) имеет право обратиться к руководителю или иному должностному лицу ЧУП по оказанию услуг «Ами-студия» с письменным или устным обращением согласно графику приема граждан.

4.3. Личный прием граждан директором ЧУП по оказанию услуг «Ами-студия» осуществляется по адресу: ул. Воровского, д. 31 пом. 73 среда каждого месяца с 09.00 до 13.00. Запись на личный прием осуществляется по телефону + 375 33 337 70 03 (понедельник - пятница: с 9.00 до 16.00);

4.3. При устном обращении гражданин (его законный представитель) должен предъявить документ, удостоверяющий личность пациента (вид на

жительство, удостоверение беженца). Законные представители пациента должны предъявить также документы, подтверждающие их полномочия.

Если для решения вопроса, изложенного в устном обращении, требуются дополнительное изучение и проверка, обращение излагается заявителем в письменной форме и подлежит рассмотрению в порядке, установленном в соответствии с Законом «Об обращениях граждан и юридических лиц» от 18 июля 2011 г. № 300-3;

4.4. письменные обращения должны содержать:

- наименование и (или) адрес организации либо должность лица, которым направляется обращение;
- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), либо инициалы гражданина;
- адрес его места жительства (места пребывания) и (или) места работы (учебы);
- изложение сути обращения;
- личную подпись гражданина (граждан).

Текст обращения должен поддаваться прочтению. Рукописные обращения должны быть написаны четким, разборчивым почерком. Не допускается употребление в обращениях нецензурных либо оскорбительных слов или выражений.

К письменным обращениям, подаваемым представителями заявителей, прилагаются документы, подтверждающие их полномочия.

4.5. Замечания и (или) предложения вносятся в книгу замечаний и предложений, которая находится по адресу: г. Брест, ул. Воровского, д. 31, пом. 73 на стойке у администратора.

Реквизиты книги: «Дата внесения замечания и (или) предложения», «Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) гражданина», «Адрес места жительства (места пребывания), контактный телефон», «Содержание замечания и (или) предложения» заполняются гражданином;

4.6. Ответ пациенту на письменное или электронное обращение предоставляется в письменном виде не позднее пятнадцати дней со дня регистрации обращения в организации (внесения замечаний и (или) предложений в книгу замечаний и предложений), а на обращения, требующие дополнительного изучения и проверки - не позднее одного месяца, если иной срок не установлен законодательными актами Республики Беларусь (п.3 ст. 17 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»).

4.9. Ответ пациенту на письменное обращение с требованием о возврате уплаченной стоимости за некачественно оказанные медицинские услуги подлежит рассмотрению от 7 до 14 дней со дня предъявления соответствующего требования (ст. 33 Закона Республики Беларусь от 09.01.2002 № 90-3 «О защите прав потребителей»)

4.10. В спорных случаях пациент имеет право обращаться в вышестоящие органы или суд в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

4.11. В целях обеспечения общественного порядка, профилактики, выявления и пресечения правонарушений, безопасности работников и пациентов,

предотвращения конфликтов в ЧУП по оказанию услуг «Ами-студия» осуществляется видеонаблюдение.

Система видеонаблюдения является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке. В том числе, видеонаблюдение в медицинском центре не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи.

В целях предотвращения возможных конфликтных ситуаций, а также контроля качества оказанных услуг на стойках администраторов видеонаблюдение осуществляется совместно с аудиозаписью.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА (ЕГО ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ)

5.1. Пациенту (его законному представителю) в устной форме предоставляется информация о состоянии его здоровья лечащим врачом ЧУП по оказанию услуг «Ами-студия» в форме, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии и доступной для понимания лица, не обладающего специальными знаниями в области здравоохранения.

Информация должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях;

5.2. Совершеннолетний пациент вправе определить лиц, которым следует сообщать информацию о состоянии его здоровья, либо запретить ее сообщение определенным лицам.

5.3. В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии их здоровья предоставляется законным представителям, а в отношении лиц, по состоянию здоровья не способных к принятию осознанного решения, с согласия, супругу или близким родственникам (родителей, совершеннолетних детей, родных братьев (сестер), внуков, деда (бабки).

5.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательными актами.

6. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ПАЦИЕНТУ (ЕГО ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ВЫПИСКИ ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. Выписка из медицинских документов (форма 1-мед/у-10) предоставляется по заявлению пациента (его законного представителя) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в течение 5-ти дней со дня обращения.

6.2. Консультативное заключение предоставляется при обращении пациента к врачу-специалисту и выдается в день обращения.

7. ВРЕМЯ РАБОТЫ ЧУП ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ «АМИ-СТУДИЯ»

7.1. Медицинская помощь пациентам оказывается в ЧУП по оказанию услуг «Ами-студия» по адресу: г. Брест, ул. Воровского, д. 31, пом. 73.

7.2. Режим работы: понедельник-пятница с 09.00 до 20.00, суббота, воскресенье с 09.00 до 18.00 часов.

1 января - выходной день.

7.3. Режим работы ЧУП по оказанию услуг «Ами-студия» может изменяться решением директора в зависимости от производственной необходимости.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Медицинский центр несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение оказываемых медицинских услуг, несоблюдение требований, предъявляемых к используемым методам профилактики, диагностики и лечения, а также в случае причинения вреда жизни или здоровью пациента в пределах, установленных законодательством Республики Беларусь.

8.2. Причинение материального ущерба имуществу Медицинского центра (порча мебели, оборудования и инвентаря и пр.) произошедшее по вине пациентов, влечет для виновного лица материальную ответственность в размере стоимости имущества, которому причинен вред.

8.3. Неуважительное отношение к работникам медицинского центра, другим пациентам (их законным представителям), нарушение общественного порядка в помещениях и на территории Медицинского центра, неисполнение законных требований работников медицинского центра, причинение морального вреда работникам медицинского центра, причинение вреда деловой репутации медицинского центра влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Беларусь.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящие правила вступают в силу с даты их утверждения директором ЧУП по оказанию услуг «Ами-студия» и действуют до даты замены их новыми.

9.2. ЧУП по оказанию услуг «Ами-студия» имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменять либо дополнять условия настоящих Правил.



В.Г.Жолоб

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР на оказание платных медицинских услуг в ЧУП «Ами-студия»

Настоящий Договор (далее – договор) является публичным предложением (офертой) частного унитарного предприятия «Ами-студия», в дальнейшем именуемым «Исполнитель», в лице директора Жолоба Валерия Григорьевича, действующего на основании доверенности № 1 от 01.07.2025 года в соответствии с лицензией, выданной Министерством здравоохранения Республики № 32250000082744 (М-8723) от 12.09.2025 на осуществление платных медицинских услуг для «Заказчика», действующего на основании собственного волеизъявления, принявшего (акцептовавшего) публичное предложение (Оферту), далее совместно именуемые «Стороны» и определяет порядок оказания медицинских услуг, а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений.

При заключении Договора Заказчик вправе определить третье лицо, в пользу которого заключается Договор.

Если третьим лицом, в пользу которого заключен Договор, выступает несовершеннолетнее физическое лицо или недееспособное совершеннолетнее физическое лицо, Заказчик обязуется предоставить Исполнителю до момента оказания платных медицинских услуг по Договору документы, подтверждающие статус Заказчика в отношении такого лица, а также необходимые заявления и согласия для оказания платных медицинских услуг такому лицу, а также обеспечить исполнение этим лицом всех прав и обязанностей, установленных Договором для Заказчика.

Настоящая публичная оферта действует в течение неопределенного срока и может быть в любое время в одностороннем внесудебном порядке отозвана Исполнителем.

Исполнитель считает себя заключившим Договор на условиях, указанных в настоящей публичной оферте, с Заказчиком, который при соблюдении условий настоящей публичной оферты и в порядке, ей предусмотренном, отзовется на настоящую публичную оферту и согласится с предложением Исполнителя (акцептует настоящую публичную оферту).

Договор между Исполнителем и Заказчиком считается заключенным в момент акцепта Заказчиком настоящей публичной оферты Исполнителя.

Акцептом настоящей публичной оферты Исполнителя является предоставление Исполнителю путем осуществления предварительной записи для оказания платных медицинских услуг и (или) внесения Заказчиком предварительной оплаты за медицинские услуги способами, предусмотренными Исполнителем, и (или) факт оказания медицинских услуг Исполнителем.

Акцепт считается полученным Исполнителем после осуществления предварительной записи для оказания медицинских услуг при отсутствии у него оснований для отказа в их оказании в соответствии с законодательством Республики Беларусь, а также при отсутствии у Заказчика медицинских противопоказаний для оказания медицинских услуг.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Заказчик поручает Исполнителю, а Исполнитель берет на себя обязательства по оказанию платных медицинских услуг в области оториноларингологии (далее – услуги, медицинские услуги) Заказчику или указанному им лицу, а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Объем оказываемых услуг определяется Заказчиком с учетом требований законодательства о здравоохранении, лечебно-диагностических возможностей медицинского центра Исполнителя, рекомендаций и заключений медицинских работников Исполнителя, медицинских показаний и противопоказаний к оказанию конкретных услуг, состояния здоровья Заказчика.

1.3. Прейскурант цен на медицинские услуги (далее – Прейскурант цен) является официальным документом Исполнителя, содержит полный перечень медицинских услуг и их стоимость, доступен для ознакомления в местах оказания услуг.

1.4. Местом заключения настоящего договора Стороны признают местонахождение Исполнителя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. оказать Заказчику медицинские услуги с соблюдением требований клинических протоколов и иных нормативных правовых актов в области здравоохранения с учетом его состояния здоровья, возраста, индивидуальных потребностей или желания Заказчика при наличии необходимых согласий для их оказания;

2.1.2. обеспечить Заказчика доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о перечне услуг, их стоимости и порядке оплаты, квалификации медицинских работников, оказывающих услуги, режиме работы мест оказания услуг и иной необходимой информации;

2.1.3. информировать Заказчика о:

возможных обстоятельствах, возникающих в процессе оказания услуг, которые могут привести к изменению объема их оказания и возможных осложнениях в результате их оказания;

назначениях и рекомендациях по результатам оказания услуг;

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. по своему усмотрению изменять Прейскурант цен;

2.2.2. отменить и (или) перенести ранее оговоренные дату и время оказания услуг Заказчику, если в результате аварий и (или) отключения в помещениях Исполнителя отсутствует или нарушено водоснабжение, отопление, вентиляция помещений, электроснабжение, канализация, оказание услуг электросвязи или в помещениях Исполнителя проводятся дезинфекционно-стерилизационные мероприятия, а также в случае отсутствия у Исполнителя возможности замены медицинского работника, задействованного в оказании услуг, в назначенное время для оказания услуг;

2.2.3. отменить оказание услуг Заказчику в оговоренное время, если Заказчик опаздывает для их оказания более чем на 5 минут от назначенного времени или не выполняет требования Правил внутреннего распорядка для пациентов;

2.2.4. отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке если:

- Заказчик допустил нарушение Правил внутреннего распорядка для пациентов или не выполняет их;

- выявлены медицинские противопоказания для оказания услуг;

- не имеется согласия на оказание медицинской помощи, предусмотренного статьей 44 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении» и иных согласий, необходимых для оказания услуг;

- имеется непогашенная задолженность Заказчика перед Исполнителем за услуги, оказанные Исполнителем Заказчику ранее;

- Заказчик опаздывает для оказания медицинских услуг более чем на 5 минут от назначенного времени;

- Заказчик не выполняет врачебных предписаний или рекомендаций медицинских работников Исполнителя;

- Заказчик не предоставил Исполнителю полную и достоверную информацию, необходимую Исполнителю для надлежащего выполнения своих обязательств по настоящему договору;

- Заказчик предоставил Исполнителю неполную и (или) недостоверную информацию, необходимую Исполнителю для надлежащего выполнения своих обязательств по настоящему договору;

- Заказчик отказывается предъявить документы, удостоверяющие личность;

- Заказчик не обеспечил присутствие на врачебном приеме переводчика в случае отсутствия необходимого уровня знаний русского (белорусского) языка;

2.2.5. самостоятельно решать все вопросы, связанные с применением конкретных методов оказания медицинской помощи, в том числе анестезии, подбором медикаментов и материалов, объемом и перечнем необходимых диагностических исследований, предшествующих оказанию услуг по настоящему договору;

2.2.6. требовать от Заказчика внесения оплаты за оказание услуг, а также предъявлять штрафные санкции, предусмотренные пунктом 4.4 настоящего договора;

2.2.7. в экстренных случаях, когда промедление может угрожать жизни или здоровью Заказчика, возникновения неотложных состояний, самостоятельно принимать решения об объеме исследований, манипуляций, оперативных вмешательств, необходимых для установления диагноза, обследования, оказания медицинской помощи, в том числе не предусмотренной настоящим договором;

2.2.8. получать от Заказчика любую информацию, необходимую для надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору.

В случае не предоставления, неполного и (или) недостоверного предоставления Заказчиком такой информации, Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору до получения необходимой информации либо отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке;

2.2.9. изменять в одностороннем порядке любые условия настоящего договора и (или) Прейскурант цен.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. оплачивать услуги Исполнителя в порядке и сроки, определенные разделом 3 настоящего договора;

2.3.2. до начала оказания услуг предоставить Исполнителю информацию о состоянии своего здоровья, перенесенных и имеющихся заболеваниях, операциях, травмах, проведенных ранее обследованиях, пройденных курсах лечения, аллергических реакциях, наличии заболеваний и (или) состояний, являющихся противопоказаниями для применения каких-либо лекарств, выполнения процедур и (или) медицинских вмешательств, их непереносимости, иные сведения, необходимые для правильной постановки диагноза, формирования тактики оказания услуг и влияющих на результат и качество услуг за оказанием которых обратился Заказчик;

2.3.3. соблюдать установленные Исполнителем Правила внутреннего распорядка для Пациентов, Регламент оказания медицинских услуг несовершеннолетним и другие локальные акты, действующие у Исполнителя, регулирующие порядок оказания услуг, размещенные на ресепшене медицинского центра Исполнителя;

2.3.4. отменить или изменить предварительную запись для оказания услуг, не позднее чем за 3 часа до планируемого времени оказания услуг – в случае невозможности явки для оказания услуг в назначенное время;

2.3.5. соблюдать согласованные с Исполнителем сроки оказания услуг и являться в назначенное время для их оказания;

2.3.6. немедленно извещать медицинского работника Исполнителя, оказывающего услуги, при оказании услуг обо всех осложнениях или иных отклонениях, возникших при оказании услуг, в том числе в процессе лечения, а также о принимаемых лекарственных препаратах;

2.3.7. своевременно информировать Исполнителя об иных обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение Договора;

2.3.8. предъявить документ, удостоверяющий личность;

2.3.9. обратиться к Исполнителю при наличии претензий в части качества услуг или сервиса при их оказании, иных неурегулированных вопросов, связанных с оказанием услуг, для их конструктивного урегулирования или получения разъяснений уполномоченных работников Исполнителя;

2.3.10. не допускать незаконного распространения персональных данных работников Исполнителя, ставших известными Заказчику в связи с оказанием услуг.

2.3.11. обеспечить присутствие на врачебном приеме переводчика в случае отсутствия необходимого уровня знаний русского (белорусского) языка.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. осуществлять выбор услуг, оказываемых Исполнителем, с учетом своего состояния здоровья, возраста, индивидуальных потребностей и требований законодательства о здравоохранении;

2.4.2. на получение достоверной, доступной и полной информации о перечне оказываемых услуг, их стоимости, условиях оказания и оплаты, режиме работы мест оказания услуг.

3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору определяется в соответствии с действующим Прейскурантом цен Исполнителя. Заказчик оплачивает услуги по Прейскуранту цен, действующему у Исполнителя на момент их оказания.

3.2. Оплата услуг производится Заказчиком в день оказания услуг по факту их оказания.

3.2.2. Оплата услуг, оказанных несовершеннолетнему Заказчику производится его законными представителями – родителями, усыновителями или попечителями, действующими в интересах такого Заказчика.

3.6. Несовершеннолетний Заказчик в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет производит оплату услуг с письменного согласия и по поручению своих законных представителей – родителей, усыновителей или попечителей. Ответственность за оплату услуг несовершеннолетним Заказчиком несет лицо, давшее письменное согласие на совершение оплаты таким Заказчиком.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

4.2. Исполнитель не несет ответственность за наступившие негативные последствия вследствие реализации обоснованного профессионального риска при оказании услуг, а также за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств, если при той степени заботливости и осмотрительности, какая от него требовалась по характеру выполняемых действий, он принял все меры для надлежащего исполнения обязательств, однако ожидаемый результат не был достигнут.

Применяемые методики не исключают повторного заболевания Заказчика, возникновения побочных реакций либо заболевания сторонними инфекциями в процессе получаемого у Исполнителя лечения, случаев рецидивов острых и/или хронических заболеваний.

4.3. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за результаты оказанных услуг в случае:

4.3.1. возникновения у Заказчика аллергических реакций при непереносимости препаратов и материалов, разрешенных к применению в Республике Беларусь,

наступлению побочных эффектов медицинского вмешательства и осложнений, возникших вследствие биологических особенностей организма;

4.3.2. возникновения осложнений или не достижения планируемого результата оказания услуг вследствие невыполнения Заказчиком врачебных предписаний, назначений, рекомендаций Исполнителя;

4.3.3. прекращения (незавершения) лечения по инициативе Заказчика;

4.3.4. возникновения у Заказчика в процессе оказания услуг или после завершения их оказания проблем биологического характера, не связанных с нарушением Исполнителем обязательных требований к оказанию услуг в рамках настоящего договора;

4.3.5. осложнений и их последствий, возникших вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязанностей, предусмотренных законодательством о здравоохранении, а также подпунктами 2.3.2, 2.3.5, 2.3.6 и 2.3.7 пункта 2.3 настоящего договора.

4.4. За несвоевременную оплату оказанных услуг Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,5 % неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий договор считается заключенным в простой письменной форме (п. 2, 3 ст. 404 и п. 3 ст. 408 Гражданского кодекса Республики Беларусь) с момента осуществления предварительной записи для оказания услуг и действует до момента завершения оказания услуг и проведения расчетов между сторонами за оказанные услуги.

5.2. Правила внутреннего распорядка для Пациентов и другие локальные акты Исполнителя, регулирующие порядок оказания медицинских услуг, размещаются на ресепшене Исполнителя, являются неотъемлемой частью настоящего договора и применяются к отношениям сторон, не урегулированных им.

Заказчик подтверждает, что на момент заключения настоящего договора ознакомлен и согласен с:

документами, перечисленными в п 5.2. настоящего договора;

условиями оплаты и стоимости услуг в рамках настоящего договора.

5.3. Условия настоящего договора принимаются Заказчиком не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом (часть первая пункта 1 статьи 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

5.4. Настоящий договор не предусматривает оказание скорой и неотложной помощи по месту нахождения Заказчика, выдачу рецептов на бесплатное или льготное получение медикаментов.

5.5. В целях исполнения настоящего договора Исполнитель применяет информационные системы, информационные ресурсы, базы (банки) данных, реестры (регистры) в здравоохранении.

5.6. Пациент обязан самостоятельно проверять наличие изменений на информационном ресурсе/информационных стендах Исполнителя. Продолжение пользования медицинскими услугами после уведомления на информационном ресурсе/информационных стендах Исполнителя об изменении условий настоящего Договора, его Приложений и иных изменений рассматривается как согласие Пациента с внесенными изменениями и дополнениями.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. В случае возникновения у Заказчика претензий по качеству оказанных услуг, их результатам и по иным вопросам, связанным с их оказанием и взаимодействием с Исполнителем (нахождение в местах оказания услуг Исполнителя, качество сервиса и т.п.) Заказчик в первую очередь направляет такие претензии в адрес Исполнителя.

6.2. Споры и разногласия, возникающие между сторонами настоящего договора в процессе его исполнения, решаются путем взаимных переговоров, а при не достижении согласия путем переговоров – в суде по месту нахождения Исполнителя.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЧУП по оказанию услуг «Ами-студия»

224013, г. Брест, ул. Воровского, д. 31-73

УНП 291508525

р/с BY51ALFA30122C16670010270000, в ЗАО "Альфа-Банк

Тел. +375 33 337 70 03